



MANUAL DE USUARIO

Tedoyeldata.cl | Noviembre | 2018

## 1. Índice

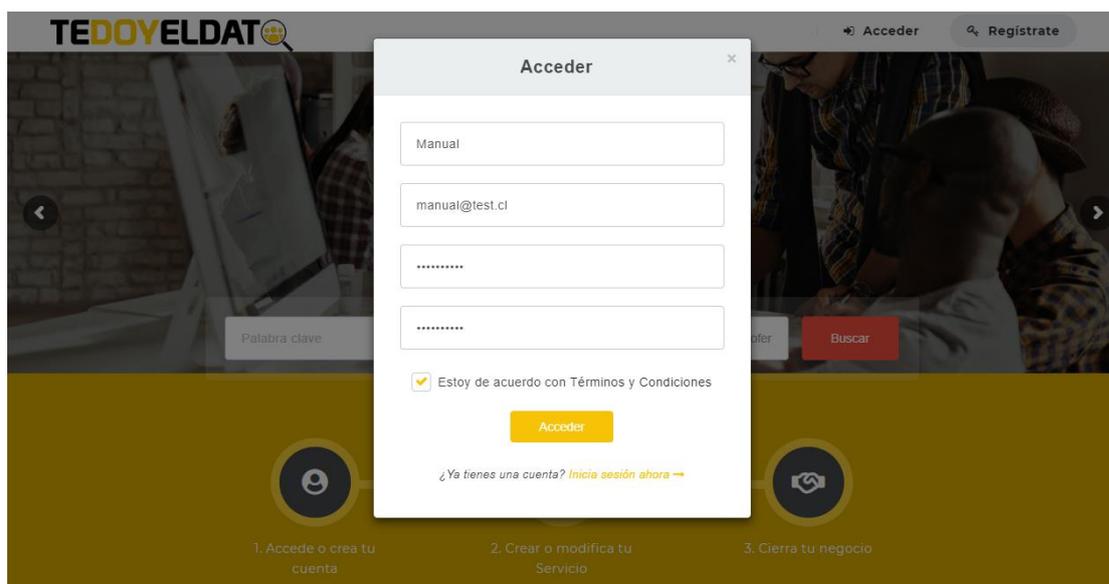
2. registrarse	2
3. crear servicio	4
4. administrar servicios	9

## 2. Registrarse

- a. Presionar el botón “Regístrate”, el cual se encuentra en la parte superior derecha del portal



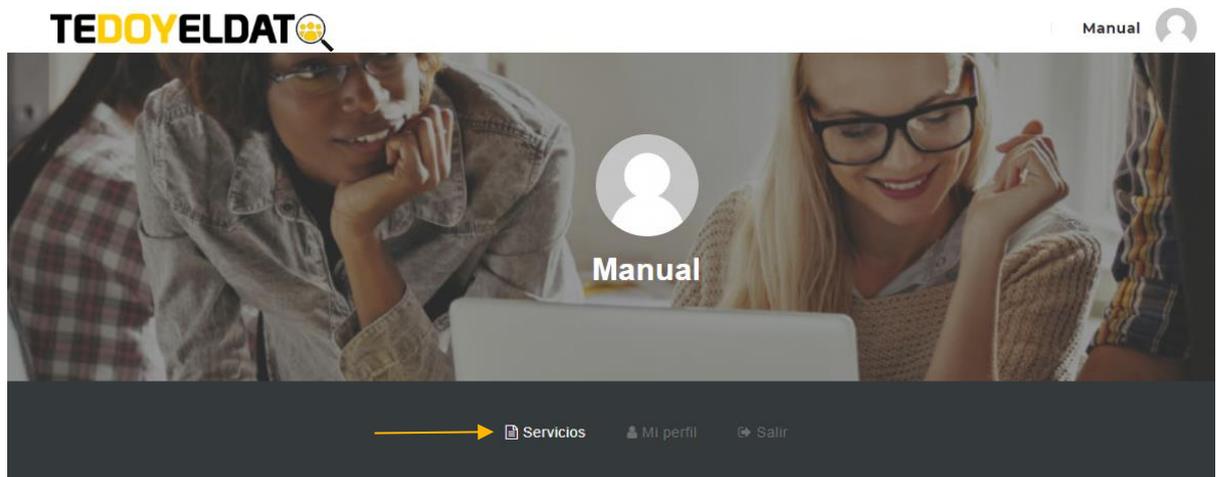
- b. Al presionarlo se abrirá un formulario en donde deberá ingresar los datos básicos para poder crear la cuenta como usuario prestador de servicios en el portal,





### 3. Crear servicio

- a. Ésta es la parte más importante, ya que sin crear un servicio el usuario no será visible para los demás,
  - Para acceder a sus servicios debe presionar la pestaña en el menú indicada con el nombre “Servicios”
  - Para crear su primer servicio presionar el botón “Crear servicio”



No tienes servicios publicados, por que no empiezas a publicar uno.



- b. Al presionar el botón “Crear servicio” se abrirá un formulario en el cual el usuario deberá registrar la información general que describe el servicio que ofrece, donde podrá ingresar el título de su servicio, una descripción, imágenes, documento, entre otros detalles,

### Tu resumen



**Manual**

✉ manual@test.cl

---

#### Información general

SERVICIO *	<input type="text" value="Mi servicio"/>	SUBIR CV CON FICHERO ADJUNTO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>
AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="3"/>	Tamaño máximo permitido: 128 MB	Ficheros permitidos: .doc, .docx, .pdf
CATEGORÍA DE OFERTA *	<input type="text" value="Administración x"/>	HABILIDADES PROFESIONALES Y PERSONALES	
LOCALIDAD OFERTA	<input type="text" value="Santiago x"/> <input type="text" value="Valparaíso x"/>	<div>Visual HTML</div> <div>Párrafo <b>B</b> <i>I</i> </div> <p><b>TÍTULO DESCRIPCIÓN</b></p> <p>Habilidades profesionales con respecto al servicio que estoy prestando</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejemplo 1</li><li>2. Ejemplo 2</li><li>3. Ejemplo 3</li></ol>	
GALERIA DE IMAGENES	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>		
REALIZA DOMICILIOS	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
DOCUMENTO DE PAGO	<input checked="" type="checkbox"/> Boleta <input type="checkbox"/> Factura <input type="checkbox"/> Ambas <input type="checkbox"/> Ninguna		
FORMAS DE PAGO	<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Red compra <input type="checkbox"/> Cheques		

- c. Además, en el mismo formulario puede ingresar detalles personales que complementen la información general del servicio que se publicará, esta información no es obligatoria, pero es recomendable indicarla.

Luego de tener todos los datos correspondientes se debe presionar el botón visualizar para tener una vista previa del servicio antes de ser publicado,

### Detalle

**EDUCACIÓN**

Centro de Estudios / Universidad

Profesión

Fecha de Inicio / Fin

A Texto normal **Bold** *Italic* Subrayar Small                    

Detalle

[+ Añadir educación](#) [Borrar](#)

**EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa

Título de la oferta

Fecha de Inicio / Fin

A Texto normal **Bold** *Italic* Subrayar Small                    

Detalle

[+ Añadir experiencia](#) [Borrar](#)

**RESUMEN DE HABILIDADES**

Nombre de la habilidad

% (1 a 100)

[+ Añadir habilidades Profesionales y Personales](#) [Borrar](#)

→ [Visualizar](#)

- d. Se mostrará la visualización del servicio a crear con todos sus detalles, en el caso de querer editar debe presionar el boton “volver” ubicado en la parte inferior, en el caso de confirmar los cambios y redirigir al administrador de servicios se debe presionar el boton “Guardar”, también ubicado en la parte inferior



## Manual



✉ manual@test.cl

### INFORMACIÓN GENERAL

Años de experiencia

3

Categoría de oferta

Administración

Localidad oferta

Santiago, Valparaíso

galería de imágenes



Realiza domicilios

Si

Documento de pago

Boleto

Formas de pago

Efectivo, Red compra

### DETALLE SERVICIO

esta es una descripción del servicio publicado

### EDUCACIÓN



EJEMPLO

EJEMPLO - EJEMPLO

EJEMPLO

ejemplo

### EXPERIENCIA LABORAL



EJEMPLO

EJEMPLO - EJEMPLO

EJEMPLO

ejemplo

### RESUMEN DE HABILIDADES

Administración



Ejemplo



Volver

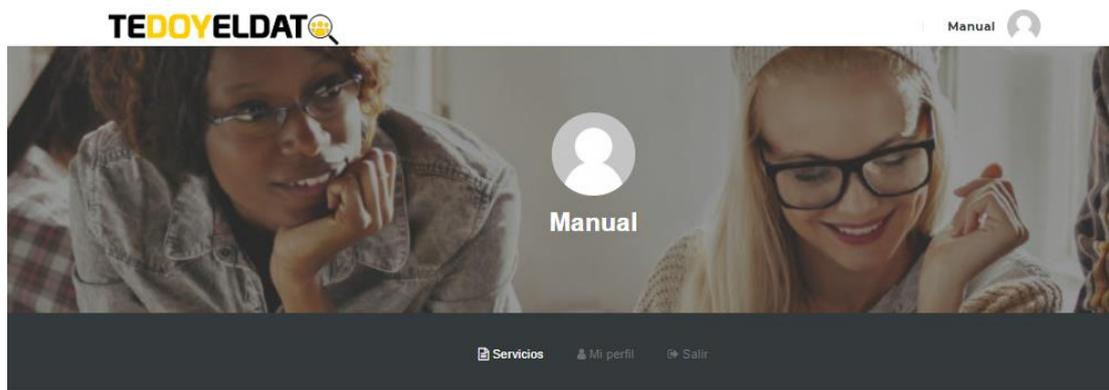
Guardar



## 4. Administrar servicios

La creación de servicios no tiene límites, pero solamente se podrá dejar visible uno a la vez. En esta sección podrá realizar lo siguiente:

- seleccionar cual es el servicio que desea dejar como visible
- crear nuevo servicio
- editar servicio
- eliminar servicio



Usted tiene **2** servicios guardados.

Atención: Solo 1 servicio es visible para nuestros visitantes.

TÍTULO	VISIBILIDAD	CATEGORÍA	LOCALIDAD	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	ACCIÓN
Servicio de prueba 2		Ambientación y Decoración para fiestas	Algarrobo	noviembre 22, 2018	
Servicio de prueba		Administración	Santiago, Valparaíso	noviembre 22, 2018	

[Crear Servicio](#)

